

От работодателя:

Главный врач



Р.В. Гатауллин

« 05 » 11 2025г.

От работников:

Председатель Профсоюзного комитета



А.И. Бурганова

« 05 » 11 2025г.

ДОПОЛНЕНИЕ И ИЗМЕНЕНИЕ

в Коллективном договоре
ГАУЗ «Городская больница №11» г. Казани
на период с 26.06.2025г. по 26.06.2028г.,
зарегистрированном в Департаменте ГКУ Центр занятости
населения Республики Татарстан по г. Казани
№ 666 от 02.07.2025г.

УВЕДОМИТЕЛЬНАЯ РЕГИСТРАЦИЯ	
в ГКУ ЦЗН РТ	
ЦЗ	07 . 11 . 75470
« 07 »	ноябрь 2025 г.
Должность	Бер шәһәр кыя
подпись	Кузнецова И.И.
	расшифровка

«Согласовано»

Председатель профкома
ГАОУЗ «Городская больница №11» г. Казани
А.И. Бурганова
«05» _____ 2025г.



«Утверждаю»

Главный врач
ГАОУЗ «Городская больница №11» г. Казани
Р.В. Гатауллин
«05» _____ 2025г.



**СОСТАВ КОМИССИИ ПО ВЕДЕНИЮ КОЛЛЕКТИВНЫХ ПЕРЕГОВОРОВ
ГАОУЗ «ГОРОДСКАЯ БОЛЬНИЦА №11» г. Казани**

Со стороны работодателя:

1. Главный врач Р.В. Гатауллин
2. Заместитель главного врача по мед. части Р.Т. Хабибуллина
3. Заместитель главного врача по экономическим вопросам Г.Д. Сафиуллина
4. Заместитель главного врача по поликлинической работе Г.М. Илалова
5. Главный бухгалтер Т.В. Жданова
6. Заместитель главного врача по АХЧ Л.Р. Габдрахимова
7. Главная медицинская сестра Л.Ф. Фаттахова
8. Специалист по охране труда С.А. Кушниренко

Со стороны работников:

1. Председатель профсоюзного комитета А.И. Бурганова
2. Заместитель председателя профсоюзного комитета А.А. Загретдинова
3. Председатель по организационно-массовой работе О.В. Зайнуллина
4. Председатель контрольно-ревизионной комиссии Р.У. Салахова
5. Председатель комиссии по работе с молодежью Н.Ф. Марданова
6. Председатель комиссии по трудовым спорам Г.М. Хисмиева
7. Председатель комиссии по социальным вопросам К.А. Хабибуллин
8. Заведующий отделением гинекологии Э.А. Хайруллина

«Согласовано»

Председатель профкома

ГАОУЗ «Городская больница №11» г. Казани

 А.И. Бурганова

« 05 » 11 2025г.



«Утверждаю»

Главный врач

ГАОУЗ «Городская больница №11» г. Казани

 Р.В. Гатауллин

« 05 » 11 2025г.



Внести в Раздел 1 «Общие положения» Коллективного договора ГАОУЗ «Городская больница №11» на период с 26.06.2025г. по 26.06.2028г. следующие изменения:
пункт 4.11.10 считать утратившим силу.

«Согласовано»
 Председатель профкома
 ГАУЗ «Городская больница №11» г. Казани
 А.И. Бурганова
 «05» 11 2025г.

«Утверждаю»
 Главный врач
 ГАУЗ «Городская больница №11» г. Казани
 Р.В. Гатауллин
 «05» 11 2025г.

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА
 ГАУЗ «ГОРОДСКАЯ БОЛЬНИЦА №11» г. Казани
 (РАЗДЕЛ VIII гл. 29, 30 ТК РФ)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В соответствии с Конституцией РФ граждане РФ имеют право на труд и право свободно распоряжаться своими способностями к труду, выбирать род деятельности и профессию, а также получение гарантированной работы, отвечающей требованиям безопасности и гигиены, на вознаграждение за труд без какой бы то ни было дискриминации и не ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда, а также право на защиту от безработицы.

Обязанность и дело чести каждого способного к труду гражданина Российской Федерации – добросовестный труд в избранной им области общественно-полезной деятельности, соблюдение трудовой дисциплины.

Дисциплина труда – обязательное для всех работников подчинение правилам поведения, определенным в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, коллективным договором, трудовым договором, локальными нормативными актами учреждения, а также сознательно, творческое отношение к своей работе, обеспечение ее высокого качества, производительное использование рабочего времени.

Трудовая дисциплина обеспечивается созданием необходимых организационных и экономических условий для нормальной работы, сознательным отношением к труду, а также поощрением за добросовестный труд.

К нарушителям трудовой дисциплины применяются меры дисциплинарного воздействия.

Работодатель обязан в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, законами, иными нормативными актами создавать условия, необходимые для соблюдения работниками трудового распорядка.

Трудовой распорядок учреждения определяется правилами внутреннего трудового распорядка.

Правила внутреннего трудового распорядка учреждения – локальный нормативный акт регламентирующий в соответствии с ТК РФ порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений в учреждении.

Правила внутреннего трудового распорядка утверждаются работодателем по согласованию с профсоюзным комитетом и являются приложением к коллективному договору учреждения.

Вопросы, связанные с применением правил внутреннего трудового распорядка, решаются Главным врачом ГАУЗ «Городской больницы №11» г. Казани, в пределах предоставленных ему прав и по согласованию с профсоюзным комитетом.

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА И УВОЛЬНЕНИЯ РАБОТНИКОВ

Работники реализуют право на труд путем заключения трудового договора о работе в больнице в письменной форме (раздел III, глава 10-14 ТК РФ).

Трудовой договор составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Сторонами трудового договора являются работодатель и работник. Один экземпляр передаётся работнику, другой хранится у работодателя.

В трудовом договоре указывается:

- Фамилия, имя, отчество работника и фамилия, имя, отчество работодателя учреждения, заключивших трудовой договор
- указание структурного подразделения
- дата начала работы
- наименование должности, специальности, профессии с указанием квалификации в соответствии со штатным расписанием и номенклатурой должностей
- права и обязанности работника
- права и обязанности работодателя
- характеристика условий труда
- режим труда и отдыха
- условия оплаты труда (размер тарифной ставки или должностного оклада, доплаты и надбавки
- виды и условия социального страхования, непосредственно связанные с трудовой деятельностью

Условия трудового договора могут быть изменены только по соглашению сторон и в письменной форме.

При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета;
- документ об образовании, о квалификации, сертификат;

Прием на работу без предъявления указанных документов не допускается. Прием на работу оформляется приказом работодателя, изданным на основании заключенного трудового договора. Приказ работодателя о приеме на работу объявляется работнику под расписку в трёхдневный срок со дня подписания трудового договора.

При приеме на работу работодатель обязан:

- Ознакомить работника с порученной работой, условиями и оплатой труда, разъяснить его права и обязанности
- Ознакомить его с правилами внутреннего трудового распорядка и коллективным договором, действующим в ГАУЗ «Городская больница №11» г. Казани
- Проинструктировать по ТБ, производственной санитарии, гигиене труда, противопожарной охране и др. правилами по охране труда.

Работник вправе расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом администрацию письменно за 2 недели. По истечении данного срока предупреждения работник вправе прекратить работу, а администрация обязана выдать работнику трудовую книжку и произвести с ним расчет.

При принятии решения о сокращении численности или штата работников работодатель обязан в письменной форме сообщить об этом профсоюзному комитету не позднее чем за два месяца до начала соответствующих мероприятий.

Увольнение работников, являющихся членами профсоюза, в случаях:

1. сокращения численности или штата работников организации (п.2 ст.81 ТК РФ)

- вследствие несоответствия работника занимаемой должности или выполняемой работы в связи с недостаточной квалификацией, подтвержденной результатами аттестации (п.3 ст.81 ТК РФ)

- неоднократного неисполнения работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание (п.5 ст.81 ТК РФ), производятся с согласия профсоюзного комитета организации.

Не допускается увольнение работника по инициативе работодателя в период его временной нетрудоспособности и в период пребывания в отпуске.

Прекращение трудового договора оформляется приказом работодателя.

В последний день работы, который считается днем увольнения, работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку с внесенной в нее записью об увольнении и произвести с ним окончательный расчет. Записи в трудовую книжку о причинах увольнения должны производиться в точном соответствии с формулировками действующего законодательства и со ссылкой на соответствующую статью и пункт закона.

3. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА

Работник имеет право на:

- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда и коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков, в том числе дополнительных;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;

Работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка учреждения;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- повышать качество и культуру оказания медицинской помощи населению, внедрять в практику работы современные достижения науки и научной организации труда работников, пропагандировать санитарно-гигиенические знания среди населения, не разглашать сведения, составляющие врачебную тайну, кроме случаев, установленных законодательством;
- соблюдать требования по охране труда, ТБ, производственной санитарии, противопожарной охране, предусмотренной соответствующими правилами и

инструкциями, работать в выданной спецодежде, пользоваться средствами индивидуальной защиты;

- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя;

- содержать в порядке и чистоте свое рабочее место;
- своевременно по графику проходить профилактический медицинский осмотр;
- систематически повышать свою деловую квалификацию.

4. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

Работодатель имеет право:

- заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками;
- вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;
- поощрять работников за добросовестный эффективный труд;
- требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;
- привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном ТК РФ;
- принимать локальные нормативные акты.

Работодатель обязан:

- соблюдать законы, нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;
- обеспечивать работников оборудованием, инструментами, иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;
- обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;
- выплачивать в полном размере заработную плату в сроки, установленные коллективным договором – 10 и 30 числа ежемесячно;
- принимать меры по профилактике производственного травматизма и профзаболеваний;
- в предусмотренных законодательством случаях своевременно предоставлять льготы и компенсации в связи с вредными условиями труда, обеспечивать спецодеждой и другими СИЗ;
- предоставлять профкому полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- осуществлять обязательное социальное страхование работников;
- возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей.

Работодатель осуществляет свои обязанности в соответствующих случаях совместно с профсоюзным комитетом.

5. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ЕГО ИСПОЛЬЗОВАНИЕ

Для всех работников здравоохранения устанавливается сокращенная продолжительность рабочей недели – не более 39 часов (ст. 350 ТК РФ). Для административно-хозяйственного персонала 40 часовая рабочая неделя, для руководителей ненормированный рабочий день, продолжительность рабочей недели врачей заведующих структурными подразделениями соответствует продолжительности

рабочей недели, установленной для врачебного персонала, возглавляемого ими подразделения.

Согласно постановлению правительства РФ от 14.02.2003г. №101 «О продолжительности рабочего времени медицинских работников в зависимости от занимаемой должности или специальности» продолжительность рабочей недели для работников ГАУЗ «Городская больница №11», составляет:

36 часов: работники инфекционного кабинета, стоматологическое отделение.

30 часов: работники рентгенологического отделения

39 часов: работники клинико-диагностической лаборатории, физиотерапевтический кабинет при дневном стационаре, врачи, медицинские сестры, санитарки.

Работа поликлиники осуществляется по 7 дневной рабочей неделе. Работа в субботние, воскресные и праздничные дни по приёму пациентов в поликлинике и на дому обеспечивается силами врачей, ведущих амбулаторный приём в поликлинике, по графику (в субботу в пределах бюджета рабочего времени из расчёта 39 часов в неделю; в воскресенье и праздничные дни сверх месячного бюджета рабочего времени).

Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на 1 час.

Продолжительность обеденного перерыва составляет не менее 30 минут (и не более 2 часов), которые в рабочее время не включаются.

Время начала и окончания работы, перерыв для отдыха и питания в ГАУЗ «Городская больница №11» г. Казани:

Административно-управленческий персонал:	
Главный врач	с 8:00 до 16:30 перерыв на обед с 12:00 до 12:30
Заместитель главного врача по медицинской части	
Заместитель главного врача по поликлинической работе	
Заместитель главного врача по экономической работе	
Планово-экономический отдел	
Главный бухгалтер	
Бухгалтерия	
Отдел кадров	
Отделение цифровой трансформации	
Секретарь-машинистка	
Административно-хозяйственный персонал	
Заведующий аптекой	с 8:00 до 15:48
Главная медицинская сестра	с 8:00 до 15:48
Врач-эпидемиолог	с 8:00 до 15:48

Режим работы стационара ГАУЗ «Городская больница №11» г. Казани:

Отделение гнойной хирургии	1 смена: с 8:00 до 15:48 2 смена: с 15:48 до 8:00
Кабинет функциональной диагностики	
Отделение гинекологии	
Операционный блок	
Отделение неврологии	
Отделение физиотерапии, массаж	
Отделение терапии	

Отделение анестезиологии и реанимации	1 смена: с 8:00 до 15:12 2 смена: с 15:12 до 8:00
Кабинет УЗД	с 7:30 до 15:18
Рентген-диагностическое отделение	с 8:00 до 14:00
Лифтеры	Суточный режим (23 часа, с перерывом на обед 1 час)
Сторожа	Суточный режим (24 часа)

График сменности составляется совместно с заведующими отделениями, старшими медицинскими сестрами и представляются на утверждение главному врачу, который согласовывает с профсоюзным комитетом.

График сменности доводится до сведения работника за месяц до введения его в действие.

Водители автотранспорта не могут привлекаться к работе в смену более 12 часов. Работники по сменам чередуются равномерно.

Режим работы поликлиники:

Регистратура	С понедельника по пятницу: 1 смена: с 7:30 до 15:18 с 8:00 до 15:48 2 смена: с 12:12 до 20:00 В субботу: с 8:00 до 13:00 В воскресенье и праздничные дни: с 9:00 до 15:00 При дежурстве в субботу – укорочение на 1 час
Участковые терапевты	1 смена: с 8:00 до 15:48 2 смена: с 12:12 до 20:00 В субботу: с 8:00 до 18:00 В воскресенье: с 8:00 до 15:00 При дежурстве в субботу – укорочение на 1 час
Узкие специалисты	1 смена: с 8:00 до 14:00 2 смена: с 14:00 до 20:00 Дежурство 2 раза в месяц (в субботу): с 9:00 до 13:00
Врачи-стоматологи	С понедельника по пятницу: с 8:00 до 14:36
Процедурные и стоматологические медицинские сестры	1 смена: с 7:30 до 15:18 2 смена: с 12:12 до 20:00
Клинико-диагностическая лаборатория	С понедельника по пятницу: с 7:30 до 15:18 , в дни неотложной медицинской помощи – по графику отделения гинекологии
Кастелянша	С понедельника по пятницу: с 7:30 до 16:00
Санитарка	С понедельника по пятницу: с 6:30 до 14:18
Автоклав	С понедельника по пятницу: с 8:00 до 15:48
Уборщик служебных помещений	1 смена: с 6:30 до 15:00 , перерыв на обед с 12:00 до 12:30 2 смена: с 12:30 до 20:00 , перерыв на обед с 15:30 до 16:00

Работа участковой терапевтической службы осуществляется по гибкому графику, но при этом для приема больных в поликлинике для данной категории сотрудников устанавливается фиксированное время – **6 часов приёма**.

Обслуживание больных на дому врачами терапевтических отделений на закрепленных за ними участках проводится в свободное от приема больных в поликлинике время (журнал хранится в регистратуре).

Работа участковой гинекологической службы осуществляется по гибкому графику, но при этом для приема больных в поликлинике для данной категории сотрудников устанавливается фиксированное время – 6 часов приёма.

Обслуживание больных на дому врачами -гинекологами на закрепленных за ними участках проводится в свободное от приема больных в женской консультации время.

Режим работы женской консультации:

С понедельника по пятницу: **1 смена: с 7:30 до 14.00**
2 смена: с 13:30 до 20:00

В субботу: **с 9:00 до 15:00**

В праздничные дни: **с 9:00 до 15:00**

Учет рабочего времени: главный врач ведет учет рабочего времени на себя и своих заместителей; учет рабочего времени медицинского и административно-хозяйственного персонала ведется главной медицинской сестрой и старшими медицинскими сестрами отделений.

Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем по согласованию с профкомом ГАУЗ «Городская больница №11» г. Казани. По соглашению между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделён на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней. Отзыв работника из отпуска допускается только с его согласия.

Часть отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению работника может быть заменена денежной компенсацией, кроме работников, связанных с вредными условиями труда.

По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем.

6. ПООЩРЕНИЯ ЗА УСПЕХИ В РАБОТЕ

Работодатель поощряет работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности, за успехи в оказании медицинской помощи населению, за безупречную и продолжительную работу и другие достижения в работе (объявляет благодарность, выдает премию, награждает почетной грамотой, представляет к званию лучшего по профессии). За особые трудовые заслуги работники представляются в вышестоящие органы к поощрению, к награждению почетными грамотами, нагрудными знаками и к присвоению почетных званий и лучшего работника по данной профессии.

Установление премии, как стимулирующих выплат, производится работодателем по согласованию с профсоюзным комитетом ГАУЗ «Городская больница №11».

Поощрения объявляются в приказе, доводятся до сведения всего коллектива и заносятся в трудовую книжку работника.

При применении мер поощрения обеспечивается сочетание морального и материального стимулирования труда.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЯ ТРУДОВОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Нарушения трудовой дисциплины, т.е. неисполнение или ненадлежащее исполнение по вине работника возложенных на него трудовых обязанностей, влечет за

собой применение мер дисциплинарного или общественного воздействия, а также применение иных мер, предусмотренных действующим законодательством.

За нарушения трудовой дисциплины главный врач учреждения применяет одно из следующих дисциплинарных взысканий (ст. 192 ТК РФ): замечание, выговор, увольнение.

До применения дисциплинарного взыскания работодатель должен затребовать от работника объяснение в письменной форме. В случае отказа работника дать указанное объяснение составляется соответствующий акт.

При наложении дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть совершенного проступка, обстоятельства, при которых он совершен, предшествующая работа и поведение работника.

Увольнение в качестве дисциплинарного взыскания может быть применено:

-за неоднократное неисполнение работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание.

Увольнение работников по этому основанию, являющихся членами профсоюза, производится по согласованию с профсоюзным комитетом.

Увольнение в качестве дисциплинарного взыскания может быть применено за однократное грубое нарушение работником трудовых обязанностей:

-прогула (отсутствие на рабочем месте без уважительных причин более 4 часов подряд в течение рабочего дня);

-появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

-разглашение охраняемой законом тайны (государственной, служебной);

-совершение по месту работы хищения чужого имущества;

-нарушение требований по охране труда, если это нарушение повлекло за собой тяжкие последствия.

Дисциплинарные взыскания применяются администрацией непосредственно за обнаружением проступка, но не позднее одного месяца со дня его обнаружения, не считая времени болезни или пребывания работника в отпуске, а также времени, необходимого на учет мнения профсоюзного комитета.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

прил. 3

8

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель профкома
ГАУЗ «Городская больница №11»

А.И. Бурганова
« 05 » 11 2025г

«УТВЕРЖДАЮ»
Главный врач
ГАУЗ «Городская больница №11»

Р.В. Гатауллин
« 31 » 10 2025г

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УСЛОВИЯХ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ
ГАУЗ «ГОРОДСКАЯ БОЛЬНИЦА №11»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об условиях оплаты труда работников государственных учреждений здравоохранения Республики Татарстан (далее – Положение) разработано в соответствии с Постановлением Кабинета Министров РТ от 25.04.2012г №323 «Об условиях оплаты труда работников медицинских организаций, подведомственных исполнительным органам государственной власти РТ» (с изменениями, внесенными постановлениями Кабинета Министров РТ от 18.11.2017 №885, от 02.09.2016 №611, от 22.01.2018г №27, от 18.10.2019г №938, от 30.10.2021г №1030, от 14.09.2022г.№1002.,от 11.06.2024г №419, от 17.06.2024 №431, от 25.10.2024 №920, от 07.09.2024 №741 от 27.09.2025г. № 772) и определяет порядок формирования окладов работников, условия и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера, а также критерии их установления.

1.2. Заработная плата (оплата труда работника) работников профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников определяется исходя из: должностных окладов; выплат компенсационного характера; выплат стимулирующего характера.

1.3. При наступлении у работника права на изменение размера оплаты труда в связи с увеличением стажа работы по профилю, с получением образования или восстановлением документов об образовании, с присвоением квалификационной категории, с присвоением почетного звания, награждением ведомственными знаками отличия, с присуждением ученой степени доктора наук или кандидата наук, в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменения размера оплаты его труда осуществляется по окончании указанных периодов.

Оплата труда медицинских работников

2.1 Базовые оклады работников профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников государственных организаций Республики Татарстан устанавливаются в следующих размерах:

Квалификационный уровень	Наименование должности	Размер базового оклада в месяц (руб.)
Профессиональная квалификационная группа «Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня»		
Первый квалификационный уровень	Санитарка	25 650
	Младшая медицинская сестра по уходу за больными	
	Сестра -хозяйка	
Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»		
Первый квалификационный уровень	Гигиенист стоматологический	26 660
	Инструктор по гигиеническому воспитанию	
	Инструктор по лечебной физкультуре	
	Медицинский статистик	

Квалификационный уровень	Наименование должности	Размер базового оклада в месяц (руб.)
	Медицинский дезинфектор	
	Медицинский регистратор	
Второй квалификационный уровень	Медицинская сестра диетическая	27 210
	Рентгенолаборант	
Третий квалификационный уровень	Медицинская сестра	27 760
	Медицинская сестра палатная (постовая)	
	Медицинская сестра приемного отделения (приемного покоя)	
	Медицинская сестра по физиотерапии	
	Медицинская сестра по массажу	
	Медицинская сестра участковая	
	Медицинский лабораторный техник (фельдшер-лаборант)	
Четвертый квалификационный уровень	Акушерка	28 530
	Фельдшер	
	Операционная медицинская сестра	
	Медицинская сестра-анестезист	
	Медицинская сестра процедурной	
	Медицинская сестра перевязочной	
	Медицинская сестра врача общей практики (в том числе имеющие высшее образование – бакалавриат по направлению подготовки «Сестринское дело»)	
Пятый квалификационный уровень	Старшая медицинская сестра (акушерка)	29 630
	Старшая операционная медицинская сестра	
Профессиональная квалификационная группа «Врачи и провизоры»		
Первый квалификационный уровень	Врач-стажер	30 880
Второй квалификационный уровень	Врачи-специалисты (кроме врачей-специалистов, отнесенных к 3 и 4 квалификационным уровням)	32 090
	Провизор-технолог	
Третий квалификационный уровень	Врачи-специалисты стационарных подразделений ЛПУ	33 060
	Врачи-терапевты участковые	
	Врачи общей практики (семейные врачи) (кроме врачей-специалистов, отнесенных к четвертому квалификационному уровню)	
Четвертый квалификационный уровень	Врачи-специалисты хирургического профиля, оперирующие в стационарах ЛПУ	34 630
	Врач-анестезиолог-реаниматолог	
	Врач-патологоанатом	
Профессиональная квалификационная группа «Руководители структурных подразделений учреждений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врач-специалист, провизор)»		
	Заведующий структурным подразделением (кроме заведующих отделениями хирургического профиля)	36 470

Квалификационный уровень	Наименование должности	Размер базового оклада в месяц (руб.)
Первый квалификационный уровень	стационаров) (отделом, отделением, лабораторией, кабинетом)	
	Начальник структурного подразделения (отдела, отделения, лаборатории, кабинета, отряда и др.)	
Второй квалификационный уровень	Заведующий отделением хирургического профиля стационаров (анестезиологии-реанимации, реанимации и интенсивной терапии)	38 260

2.2. Базовые оклады работников профессиональных квалификационных групп должностей работников, занятых в сфере здравоохранения и представления социальных услуг, государственных медицинских организаций Республики Татарстан устанавливаются в следующих размерах:

Квалификационный уровень	Наименование должности	Размер базового оклада в месяц (руб.)
Профессиональная квалификационная группа «Должности специалистов третьего уровня осуществляющих представление социальных услуг»		
Первый квалификационный уровень	Специалист по социальной работе	33 940
Профессиональная квалификационная группа «Должности специалистов третьего уровня в учреждениях здравоохранения и осуществляющих представление социальных услуг»		
Второй квалификационный уровень	Медицинский психолог	35 750

Норма часов за базовый оклад работников здравоохранения РТ в соответствии с объемом работы по данной должности (1,0 ставки, 0,75 ставки, 0,5 ставки, 0,25 ставки).

3. Формирование должностных окладов работников организации

3.1. Должностной оклад работников профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников определяется исходя из:

- размер базового оклада;
- выплата за квалификационную категорию;
- выплата за наличие ученых степеней и ученых званий;
- выплата за стаж работы по профилю

3.2 Выплаты за квалификационную категорию предоставляются медицинским и фармацевтическим работникам, занятым по специальностям, предусматривающим в соответствии с тарифно-квалификационными характеристиками присвоение квалификационных категорий по итогам аттестации в разрезе профессиональных квалификационных групп:

Таблица № 1

Размеры надбавок за квалификационную категорию медицинским и фармацевтическим работникам

Квалификационная категория	Размер выплаты, процентов
Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал» 1-5	

Квалификационная категория	Размер выплаты, процентов
2-я квалификационная категория	5,0
1-я квалификационная категория	10,0
Высшая квалификационная категория	15,0
Профессиональная квалификационная группа «Врачи и провизоры» 1-4	
2-я квалификационная категория	10,0
1-я квалификационная категория	20,0
Высшая квалификационная категория	40,0
Профессиональная квалификационная группа «Руководители структурных подразделений учреждений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врач-специалист, провизор)» 1-2	
2-я квалификационная категория	10,0
1-я квалификационная категория	20,0
Высшая квалификационная категория	40,0
Профессиональная квалификационная группа «Должности специалистов третьего уровня в учреждениях здравоохранения и осуществляющих представление социальных услуг»	
2-я квалификационная категория	7,0
1-я квалификационная категория	12,0
Высшая квалификационная категория	20,0

Установление (изменение) выплат за квалификационную категорию производится согласно приказу органа (учреждения), при котором создана аттестационная комиссия, со дня вынесения решения аттестационной комиссией.

Квалификационная категория учитывается при работе медицинских и фармацевтических работников по специальности, по которой им присвоена квалификационная категория.

Врачам-руководителям структурных подразделений квалификационная категория учитывается, в случае, если специальность, по которой им присвоена квалификационная категория, соответствует профилю возглавляемого подразделения.

3.3 Выплаты за наличие ученых степеней и ученых званий предоставляются работникам, входящим работникам государственных медицинских организации Республики Татарстан.

Выплата за наличие ученой степени предоставляется за ученые степени, включенные в Единый реестр ученых степеней и званий, утверждаемый Правительством РФ.

Установление (изменение) размера выплат за наличие ученой степени производится со дня вступления в силу решения о присуждении ученой степени. Решение о присуждении ученой степени доктора наук вступает в силу со дня его принятия президиумом Высшей аттестационной комиссии. Решение о присуждении ученой степени кандидата наук вступает в силу со дня принятия президиумом Высшей аттестационной комиссии решения о выдаче диплома кандидата наук.

Размеры надбавок за наличие ученой степени

Наименование профессиональной квалификационной группы	Основание назначения надбавки за наличие ученых степеней	Размер надбавки
		%
Врачи и провизоры	ученая степень доктора наук по отрасли науки согласно номенклатуре специальностей научных работников	30
	ученая степень кандидата наук по отрасли науки согласно номенклатуре специальностей научных работников	15
Руководители структурных подразделений учреждений с высшим медицинским образованием (врач-специалист)	ученая степень доктора наук по отрасли науки согласно номенклатуре специальностей научных работников	30
	ученая степень кандидата наук по отрасли науки согласно номенклатуре специальностей научных работников	15

3.4 .Выплаты за стаж работы по профилю устанавливаются по профессиональным квалификационным группам в зависимости от продолжительности работы по профилю.

Размеры надбавок за стаж работы по профилю работникам больницы.

Наименование профессиональной квалификационной группы	Размер стажа работы	Размер выплат
		%
Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня	от 2 до 5 лет	2,5
	от 5 до 10 лет	4,0
	от 10 до 15 лет	4,5
	свыше 15 лет	5,5
Средний медицинский и фармацевтический персонал	от 3 до 5 лет	2,5
	от 5 до 10 лет	3,5
	от 10 до 15 лет	4,5
	свыше 15 лет	5,5
Врачи и провизоры	от 3 до 5 лет	5,0
	от 5 до 10 лет	7,5
	от 10 до 15 лет	9,0
	свыше 15 лет	10,0
Руководители структурных подразделений учреждений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врач-специалист, провизор)	от 3 до 5 лет	5,0
	от 5 до 10 лет	7,5
	от 10 до 15 лет	9,0
	свыше 15 лет	10,0
Должности специалистов второго уровня в медицинских организациях и осуществляющих предоставление социальных услуг	от 2 до 3 лет	1,5
	от 3 до 6 лет	2,5
	от 6 до 10 лет	3,5
	свыше 10 лет	5,0

Установление (изменение) размеров выплат за стаж работы по профилю при изменении стажа работы производится со дня достижения стажа, дающего право на увеличение размера выплаты за стаж работы по профилю, если документы, подтверждающие стаж, находятся в учреждении или со дня представления необходимого документа, подтверждающего стаж.

Работникам, занимающим по совместительству штатные должности, выплаты за стаж выплачиваются и по совмещаемой должности в порядке и на условиях, предусмотренных для указанных должностей.

В стаж работы по профилю засчитывается в период на медицинской, руководящей и методической работе в государственных организациях и организациях всех форм собственности.

Перечень должностей, время работы в которых засчитывается медицинским и фармацевтическим работникам в стаж работы по профилю

Наименование должности по профилю
Должности специалистов с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (должности, отнесенные к профессиональным квалификационным группам «Врачи и провизоры», «Руководители структурных подразделений учреждений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врач-специалист, провизор)»)
Должности специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием (должности, отнесенные в настоящем Положении к профессиональной квалификационной группе «Средний медицинский и фармацевтический персонал», должности «медицинская сестра общей практики(медицинский брат общей практики)»)
Должности младшего медицинского и фармацевтического персонала (должности, отнесенные в настоящем к профессиональной квалификационной группе «Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня»)

4. Выплаты стимулирующего характера

4.1. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к эффективному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

4.2. Выплаты стимулирующего характера включают в себя:
выплаты за наличие государственных наград, ведомственных наград
выплаты за качество выполняемых работ;
премиальные и иные поощрительные выплаты.

4.3. Выплаты за наличие почетных званий, государственных наград предоставляются медицинским и фармацевтическим работникам больницы.

Перечень почетных званий, государственных наград, за наличие которых медицинским и фармацевтическим работникам предоставляются соответствующие выплаты, приведен в **приложении № 3 к настоящему Положению**.

Надбавка за наличие Почетной грамоты РТ устанавливается работникам государственных медицинских организации РТ в соответствии с законодательством РТ.

Установление (изменение) размера выплат медицинским и фармацевтическим работникам за наличие почетных званий, государственных наград производится со дня присвоения почетного звания, государственной награды. Работникам, имеющим два и более почетных звания, две и более государственные награды, выплата за наличие почетных званий, государственных наград устанавливается по одному из почетных званий, одной из государственных наград по выбору работника.

Размеры надбавок за наличие государственных наград, ведомственных наград работникам больницы. Таб№3

Профессиональная квалификационная группа	Квалификационный уровень			
		За наличие почетных званий РТ, почетных званий автономных республик в составе СССР, за наличие Почетной грамоты РТ,	За наличие почетных званий РФ, почетных званий СССР, почетных званий союзных республик в составе СССР	За наличие ведомственных наград РФ, ведомственных наград СССР, ведомственных наград союзных республик в составе СССР

1	2	3	4	5
Профессиональная квалификационная группа «Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня»	первый квалификационный уровень	2 052	2 565	
Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»	первый квалификационный уровень	2 133	2 666	
	второй квалификационный уровень	2 177	2 721	
	третий квалификационный уровень	2 221	2 776	
	четвертый квалификационный уровень	2 282	2 853	
	пятый квалификационный уровень	2 370	2 963	
Профессиональная квалификационная группа «Врачи и провизоры»	первый квалификационный уровень	2 470	3 088	
	второй квалификационный уровень	2 567	3 209	
	третий квалификационный уровень	2 645	3 306	
	четвертый квалификационный уровень	2 770	3 463	
Профессиональная квалификационная группа Руководители структурных подразделений учреждений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врач-специалист, провизор)	первый квалификационный уровень	2 918	3 647	
	второй квалификационный уровень	3 061	3 826	

4.4. Премияльные и иные поощрительные выплаты могут устанавливаться за определенный период времени (месяц, квартал, год) в том числе одновременно.

4.5 В целях повышения эффективности деятельности работников и сохранения достигнутого уровня целевых показателей , установленных Указом президента Российской Федерации от 7 мая 2012 №597 « О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», работникам профессиональных групп должностей медицинских и фармацевтических работников, работникам профессиональных групп должностей работников, занятых в сфере здравоохранения и представления социальных услуг, по основному месту работы и основной должности при наличии средств производится единовременная поощрительная выплата

4.6 Размеры и порядок установления выплат стимулирующего характера за качество выполняемых работ работникам больницы:

4.7 Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются работникам больницы по результатам труда за определенный период времени. Основным критерием, влияющим на размер выплат за качество выполняемых работ, является достижение пороговых значений критериев оценки эффективности деятельности работников больницы.

Критерии оценки эффективности деятельности работников утверждает главный врач больницы. Конкретные значения критериев оценки эффективности деятельности работников и условия осуществления выплат определяются ежегодно .

Размеры, порядок и условия осуществления выплат за качество выполняемых работ определяются локальными нормативными актами.

Весовыми коэффициентами определяется степень приоритетности критерия эффективности деятельности. Наиболее приоритетному критерию присваивается наибольший коэффициент.

Предельный совокупный размер весовых коэффициентов по критериям эффективности деятельности работников профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников больницы

№	Наименование должности	Предельный совокупный размер весовых коэффициентов
Профессиональная квалификационная группа «Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня»		
1.1.	Санитар (Санитарка)	5
1.3.	Младшая медицинская сестра по уходу за больными	5
Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»		
Первый квалификационный уровень		
2.1.1.	Гигиенист стоматологический	35
2.1.3.	Инструктор по гигиеническому воспитанию	35
2.1.4.	Инструктор по лечебной физкультуре	35
2.1.5.	Медицинский статистик	35
2.1.6.	Медицинский дезинфектор	35
2.1.7.	Медицинский регистратор	35
Второй квалификационный уровень		
2.2.1.	Медицинская сестра диетическая	37
2.2.2.	Рентгенолаборант	37
Третий квалификационный уровень		
2.3.1.	Медицинская сестра	40
2.3.2.	Медицинская сестра палатная (постовая)	40
2.3.3.	Медицинская сестра приемного отделения (приемного покоя)	40
2.3.4.	Медицинская сестра по физиотерапии	40
2.3.5.	Медицинская сестра по массажу	40
2.3.6.	Медицинская сестра участковая	40

2.3.7.	Медицинский лабораторный техник (фельдшер-лаборант)	40
Четвертый квалификационный уровень		
2.4.1.	Акушерка	45
2.4.2.	Фельдшер	45
2.4.3.	Операционная медицинская сестра	45
2.4.4.	Медицинская сестра-анестезист	45
2.4.5.	Медицинская сестра процедурной	45
2.4.6.	Медицинская сестра перевязочной	45
2.4.7.	Медицинская сестра врача общей практики	45
Пятый квалификационный уровень		
2.5.1.	Старшая медицинская сестра (акушерка, операционная медицинская сестра)	50
Профессиональная квалификационная группа «Врачи и провизоры»		
Первый квалификационный уровень		
3.1.1.	Врач-стажер	55
Второй квалификационный уровень		
3.2.1.	Врачи-специалисты (кроме врачей-специалистов, отнесенных к 3 и 4 квалификационным уровням)	60
3.2.2.	Провизор-аналитик	60
Третий квалификационный уровень		
3.3.1.	Врачи-специалисты стационарных подразделений лечебно-профилактических учреждений, станций (отделений) скорой медицинской помощи	63
3.3.2.	Врачи-терапевты участковые	63
3.3.3.	Врачи общей практики (семейные врачи) (кроме врачей-специалистов, отнесенных к 4 квалификационному уровню)	63
Четвертый квалификационный уровень		
3.4.1.	Врачи-специалисты хирургического профиля, оперирующие в стационарах лечебно-профилактических учреждений	65
3.4.2.	Врач-анестезиолог-реаниматолог	65
3.4.3.	Врач-патологоанатом	65

Профессиональная квалификационная группа «Руководители структурных подразделений учреждений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врач-специалист, провизор)»		
Первый квалификационный уровень		
4.1.1.	Заведующий структурным подразделением (кроме заведующих отделениями хирургического профиля стационаров) (отделом, отделением, лабораторией, кабинетом, отрядом и др.)	70
4.1.2.	Начальник структурного подразделения (отдела; отделения; лаборатории; кабинета; отряда и др.)	70
Второй квалификационный уровень		
4.2.1.	Заведующий отделением хирургического профиля стационаров (анестезиологии-реанимации, реанимации и интенсивной терапии, патологоанатомических)	75
2.5	Медицинский психолог	55

5. Выплаты компенсационного характера

5.1. К выплатам компенсационного характера относятся : выплаты компенсационного характера работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещение профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни, и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

5.2 Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

5.3. Выплаты компенсационного характера работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда и за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещений профессий (должностей), сверхурочной работе, работа в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни) и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных) устанавливаются в соответствии с законодательством и в пределах утвержденного фонда оплаты труда на соответствующий финансовый год.

Минимальный размер выплат компенсационного характера работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается на основании специальной оценки условий труда не менее 4 процентов от должностного оклада.

Выплаты за работу в условиях, отклонившийся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации , совмещений профессий (должностей), сверхурочной работе, работа в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни) и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных) устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

Размер доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и срок, на который она устанавливается,

определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

Надбавки за выплату компенсационного характера, принимаемый в соответствии с рекомендуемым перечнем, приведенным в приложении №1,2 к настоящему Положению.

6. Оплата труда руководителя и его заместителей, главного бухгалтера и главной медицинской сестры.

6.1 Заработная плата руководителя, его заместителей, главного бухгалтера и главной медицинской сестры состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

6.2 Должностной оклад руководителя устанавливается Министерством Здравоохранения РТ.

6.3 Базовые и должностные оклады руководителей государственных организаций.

6.3.1. Базовые оклады руководителя учреждения устанавливаются в зависимости от группы, подгруппы по типу государственной медицинской организации РТ в следующих размерах:

Группа, подгруппа	Тип государственной медицинской организации РТ	Размер базового оклада руководителя в месяц, рублей
1	2	3
Группа 3	Центральные районные и городские больницы, клиники, госпитали ветеранов войн, санатории, дома ребенка	
Подгруппа 3.2	Не оказывающие высокотехнологичную медицинскую помощь	69 380

6.3.2 Должностные оклады заместителей руководителя, главного бухгалтера и главной медицинской сестры устанавливаются на 10 процентов ниже должностного оклада руководителя этой государственной медицинской организации РТ.

6.4. Выплаты компенсационного характера устанавливаются для руководителя, его заместителей, главного бухгалтера и главной медицинской сестры организации в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.5. Выплаты стимулирующего характера за качество выполняемых работ заместителям руководителя, главному бухгалтеру и главной медицинской сестре устанавливаются руководителем организации в размере 50 процентов от должностного оклада с учетом результатов их деятельности, определенных на основании критериев эффективности их деятельности, установленных локальными нормативными актами. Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя, главному бухгалтеру и главной медицинской сестре могут осуществляться ежемесячно, ежеквартально, по итогам работы за год, за выполнение важных и особо важных заданий.

6.6. Выплаты стимулирующего характера за качество выполняемых работ руководителю организации устанавливаются учредителем в размере 50 процентов от должностного оклада с учетом результатов деятельности, определенных на основании критериев эффективности деятельности организации. Выплаты стимулирующего характера руководителю организации могут

осуществляться ежемесячно, ежеквартально, по итогам работы за год, за выполнение важных и особо важных заданий.

6.7. Решения о стимулировании руководителей государственных медицинских организации РТ оформляются нормативным правовым актом учредителя.

6.8. Руководителю организации и их заместителям разрешается вести в организации, в штате которых они состоят, работу по врачебной специальности в пределах рабочего времени по основной должности с оплатой в размере 25 процентов от суммы должностного оклада врача соответствующей специальности и выплат стимулирующего и компенсационного характера.

7. Оплата труда работников общетраслевых профессий рабочих и должностей руководителей, специалистов и служащих.

7.1 Заработная плата (оплата труда) работников профессиональных квалификационных групп общетраслевых профессий рабочих и общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих государственных медицинских организаций РТ определяется исходя из :

- должностных окладов;
- выплат компенсационного характера;
- выплат стимулирующего характера.

Базовые оклады работников профессиональных квалификационных групп общетраслевых профессий рабочих медицинских организаций, устанавливаются в следующих размерах:

Квалификационный уровень	Размер базового оклада в месяц, рублей
1	2
Профессиональная квалификационная группа «Общетраслевые профессии рабочих первого уровня»	
Первый квалификационный уровень	25 650
Второй квалификационный уровень	25 870
Профессиональная квалификационная группа «Общетраслевые профессии рабочих второго уровня»	
Первый квалификационный уровень	26 030
Второй квалификационный уровень	26 220
Третий квалификационный уровень	26 420
Четвертый квалификационный уровень	27 010

Базовые оклады работников профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, устанавливаются в следующих размерах:

Квалификационный уровень	Размер базового оклада в месяц, рублей
1	2
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»	
Первый квалификационный уровень	25 650
Второй квалификационный уровень	25 870
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»	
Первый квалификационный уровень	26 030
Второй квалификационный уровень	26 220
Третий квалификационный уровень	26 420
Четвертый квалификационный уровень	26 660
Пятый квалификационный уровень	26 870
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	
Первый квалификационный уровень	27 080
Второй квалификационный уровень	27 300
Третий квалификационный уровень	27 560
Четвертый квалификационный уровень	27 780
Пятый квалификационный уровень	28 000
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»	
Первый квалификационный уровень	29 040
Второй квалификационный уровень	29 260
Третий квалификационный уровень	29 480

7.1.1 Соответствие должности и профессии работника соответствующим квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих и общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих принимаются в соответствии с нормативными правовыми актами Министерства здравоохранения .

7.1.2 Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой должности.

7.2 Выплаты стимулирующего характера

7.2.1 К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

7.2.2 Выплаты стимулирующего характера включают в себя:

- выплаты за интенсивность труда;
- выплаты за наличие почетных званий;
- выплаты за стаж работы по должности;
- премиальные и иные поощрительные выплаты.

7.2.3. Выплаты за интенсивность труда предусматриваются работникам, входящим в профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных профессий рабочих по должностям «повар» и общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих по должностям «заведующий производством (шеф –повар)».

Размеры надбавки за интенсивность труда составляет 20процентов от должностного оклада.

7.2.4 Выплаты за стаж работы по должности (специалистов) предоставляются работникам профессиональной квалификационной группы общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих по стажевым группам в разрезе профессионально-квалификационных групп и квалификационных уровней в зависимости от продолжительности работы по должности (специальности).

Размеры надбавок за стаж работы по должности (специальности) составляют:

- при стаже работы по должности (специальности) от 2 до 5 лет -2,5%
- при стаже работы по должности (специальности) от 5 до 10 лет -4,0%
- при стаже работы по должности (специальности) от 10 до 15 лет -5,0%
- при стаже работы по должности (специальности) свыше 15 лет -6,0%

Установленные (изменение) размеров выплат за стаж работы по должности (специальности) при изменении стажа работы производится со дня достижения стажа, дающего право на увеличение размера выплаты за стаж работы по должности (специальности) , если документы, подтверждающие стаж, находятся в больнице, или со дня представления необходимого документа, подтверждающего стаж.

7.2.5 Премииальные и иные поощрительные выплаты устанавливаются работникам по основному месту работы одновременно за определенный период времени (месяц, квартал, год) .

7.3 Выплаты компенсационного характера

7.3.1 К выплатам компенсационного характера относятся: выплаты компенсационного характера работникам, занятым на работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда; выплаты компенсационного характера за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

7.3.2 Выплаты компенсационного характера работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда и за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (совмещение профессий (должностей), сверхурочная работа, работа в ночное время, расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работа в выходные и нерабочие праздничные дни), устанавливаются в соответствии с законодательством и в пределах утвержденного фонда оплаты труда на соответствующий финансовый год.

Размер доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и срок, на который она устанавливается,

определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

Надбавки за выплату компенсационного характера, принимаемый в соответствии с рекомендуемым перечнем, приведенным в приложении №1 к настоящему Положению. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются работникам в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса РФ.

На момент введения новой системы оплаты труда указанная выплата устанавливается всем работникам, получавшим ее ранее. При этом работодатель принимает меры по проведению специальной оценки условий труда. Если по итогам проведения специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то указанная выплата не производится. Минимальный размер выплаты компенсационного характера работникам, занятым на работах с вредными условиями и (или) опасными условиями труда, устанавливается на основании специальной оценки условий труда в размере не менее 4 процентов от базового оклада.

Решение об установленных выплатах работникам принимается ЛПУ, с учетом их обеспечения финансовыми средствами.

Перечень тяжелых работ, работ с вредными, опасными и иными особыми условиями труда определяется Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально- трудовых отношений.

Настоящее положение вступает в силу с 01.01.2026г.

Код спецификации	Основание назначения надбавки	Должности, по которым назначаются надбавки		Размер надбавки, процентов**
		наименование профессиональной квалификационной группы	квалификационный уровень	
		средний медицинский персонал	1-5	15
		врачи и провизоры	1-4	15
		руководители структурных подразделений с высшим медицинским образованием (врач-специалист)	1-2	15
22.	Работа физиотерапевтических отделений (кабинетах)	в уборщик служебных помещений		4
		медицинский персонал первого уровня	1	10
		средний медицинский персонал	1-5	15
		врачи и провизоры	1-2	15
23.	Работа в рентгеновских отделениях (кабинетах)	уборщик служебных помещений		4
		медицинский персонал первого уровня	1	10
		средний медицинский персонал	1-5	15
		врачи и провизоры	1-4	15
26.	Работа в отделениях (кабинетах) ультразвуковой диагностики и эндоскопических кабинетах	уборщик служебных помещений		4
		медицинский персонал первого уровня	1	10
		средний медицинский персонал	3-5	15
		врачи и провизоры	1-2,4	15
		руководители структурных подразделений с высшим медицинским образованием (врач-специалист)	1-2	15
29.	Работа в лабораториях	уборщик служебных помещений		4
		медицинский персонал первого уровня	1	10
		средний медицинский персонал	1-4	15
		врачи и провизоры	1-2	15
		руководители структурных подразделений	1	15
31.	Работа в автоклавных, стоматологических отделениях (кабинетах).	уборщик служебных помещений		4
		медицинский персонал первого уровня	1	10
		средний медицинский персонал	1-5	15
		врачи и провизоры	1-4	15
32.	Работа в процедурных кабинетах,	уборщик служебных помещений		4

Приложение №1
к Положению об условиях
оплаты труда работников
«Городская больница №11»
ГАУЗ

Размеры надбавок работникам профессиональных квалификационных групп
медицинских (фармацевтических работников), и общепрофессиональных профессий
работавшим, занятым работами с вредными и (или) опасными условиями труда.

Код специ- фика- ции	Основание назначения надбавки	Должности, по которым назначаются надбавки		Размер надбав- ки, процен- тов**
		наименование профессиональной квалификационной группы	квалиф- икацио- нный уровень	
11.	Работа в отделениях (палатах) гнойной хирургии всех профилей.	уборщик служебных помещений, кастелянша, буфетчик		5
		медицинский персонал первого уровня	1	20
		средний медицинский персонал	1-5	25
		врачи и провизоры	1-4	25
		руководители структурных под- разделений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врач-специалист, провизор)	2	25
15.	Работа в инфекционных кабинетах .	уборщик служебных помещений, кастелянша, буфетчик		4
		медицинский персонал первого уровня	1	10
		средний медицинский персонал	1-5	15
		врачи и провизоры	1-4	15
18.	Работа в отделениях (группах): анестезиологии – реанимации.	уборщик служебных помещений, кастелянша, буфетчик		4
		уборщик служебных помещений		
		медицинский персонал первого уровня	1	10
		средний медицинский персонал	1-5	15
		врачи и провизоры	1,3	15
		руководители структурных под- разделений с высшим медицинским образованием (врач-специалист)	1	15
19.	Работа в отделениях, кабинетах хирургического профиля; персонала; кроме медицинского персонала процедурных кабинетов.	уборщик служебных помещений, кастелянша, буфетчик		4
		медицинский персонал первого уровня	1	10

Код спец ифик и	Основание надбавки	назначения	Должности, по которым назначаются надбавки		Размер надбавк и, процен тов**
			наименование профессиональной квалификационной группы	квалификацион ный уровень	
	дезинфекционных камерах, эпидемиологических группах				
		медицинский и персонал первого уровня	1	15	
33.	Работа в кабинетах для онкологических больных	средний медицинский персонал	1-2,4-5	15	
		врачи и провизоры	1-2	15	
		уборщик служебных помещений		4	
		медицинский и персонал первого уровня	1	10	
34.	Работа в аптеках	средний медицинский персонал	1-5	15	
		врачи	1-4	15	
		уборщик служебных помещений		4	
		медицинский и фармацевтический персонал первого уровня	1	10	
		средний медицинский и фармацевтический персонал	1-3, 5	15	
		врачи и провизоры	1-2	15	
37.	Работа в приемных отделениях стационаров	руководители структурных подразделений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врач-специалист, провизор)	1	15	
		уборщик служебных помещений		4	
		медицинский персонал первого уровня	1	10	
		средний медицинский персонал	1-5	15	
		врачи и провизоры	1-4	15	
		медицинский персонал первого уровня	1	75 (за каждый час)	
		средний медицинский персонал	1-5	80(за каждый час)	
		врачи и провизоры	1-4	80(за каждый час)	
		руководители структурных подразделений	1-2	80(за каждый час)	
56.	Работа в отделениях, оказывающих круглосуточную экстренную хирургическую помощь, в дни дежурства больницы.	уборщик служебных помещений, кастелянша, буфетчик		4	
		медицинский персонал первого уровня	1	10	
		средний медицинский персонал	1-5	15	
		врачи и провизоры	1-4	15	

Код спецификации	Основание назначения надбавки	Должности, по которым назначаются надбавки		Размер надбавки, процентов**
		наименование профессиональной квалификационной группы	квалификационный уровень	
		руководители структурных подразделений с высшим медицинским образованием (врач-специалист)	1- 2	15

Приложение 2

К Положению об условиях
оплаты труда работников
ГАУЗ «Городская больница №11»

Размеры выплат компенсационного характера работникам профессиональных групп должностей медицинских и фармацевтических работников больницы.

№пп	Основание назначения надбавки за специфику деятельности	Должности, по которым назначаются выплаты компенсационного характера		Размер надбавки, рублей
		наименование профессиональной квалификационной группы	Наименование должности	
101	Работа в амбулаторно-поликлинических организациях (структурных подразделениях)	Врачи и провизоры	Врачи-терапевты участковые; врачи общей практики	15 000
		Средний медицинский персонал	Медицинская сестра участковая; медицинская сестра врача общей практики	6 750
104	Работа в организациях оказывающих первичную медико-санитарную помощь (поликлиники, дневные стационары)	Руководители структурных подразделений с высшим медицинским образованием (врач - специалист, провизор)	Заведующие структурными подразделениями	6 570
		Врачи и провизоры	Врачи-специалисты кроме врачей-терапевтов участковых, врачей общей практики	6 570
		Средний медицинский персонал	Средний медицинский персонал, кроме медицинских сестер участковых и медицинских сестер ВОП	2 160
105	Работа в стационарных организациях (структурных подразделениях, включая дневные стационары) по оказанию медицинских услуг по видам медицинской помощи, включенным в базовую программу обязательного	Руководители структурных подразделений с высшим медицинским образованием (врач - специалист, провизор)	Заведующие структурными подразделениями (при условии выполнения ими функциональных обязанностей врачей специалистов)	1 800

№пп	Основание назначения надбавки за специфику деятельности	Должности, по которым назначаются выплаты компенсационного характера		Размер надбавки, рублей
		наименование профессиональной квалификационной группы	Наименование должности	
	медицинского страхования***			
		Врачи и провизоры	Врачи специалисты	1 800
		Средний медицинский персонал	Средний медицинский персонал	900
106	Работа в отделениях анестезиологии и палатах реанимации и интенсивной терапии	Руководители структурных подразделений с высшим медицинским образованием (врач - специалист, провизор)	Заведующие структурными подразделениями	3 000
		Врачи и провизоры	Врачи специалисты	3 000
		Средний медицинский персонал	Средний медицинский персонал	2 000

Приложение 3

к Положению об условиях
оплаты труда работников
ГАУЗ «Городская больница №11»

ПЕРЕЧЕНЬ
ПОЧЕТНЫХ ЗВАНИЙ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ НАГРАД
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН, СОЮЗА
СОВЕТСКИХ СОЦИАЛИСТИЧЕСКИХ РЕСПУБЛИК, СОЮЗНЫХ И АВТОНОМНЫХ РЕСПУБЛИК В
СОСТАВЕ СОЮЗА СОВЕТСКИХ СОЦИАЛИСТИЧЕСКИХ РЕСПУБЛИК, ЗА НАЛИЧИЕ КОТОРЫХ
РАБОТНИКАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ ГРУПП ДОЛЖНОСТЕЙ
МЕДИЦИНСКИХ И ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ПРЕДОСТАВЛЯЮТСЯ ВЫПЛАТЫ
СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

№	Наименование почетного звания, государственной награды
1. Почетные звания Российской Федерации	
1.1.	Заслуженный врач Российской Федерации
1.2.	Заслуженный работник здравоохранения Российской Федерации
2. Почетные звания, государственные награды Республики Татарстан	
2.1.	Почетная грамота Республики Татарстан
2.2.	Заслуженный врач Республики Татарстан
2.3.	Заслуженный работник здравоохранения Республики Татарстан
2.4.	Почетный работник здравоохранения Республики Татарстан
3. Почетные звания Союза Советских Социалистических Республик	
3.1.	Народный врач СССР
4. Почетные звания союзных республик в составе Союза Советских Социалистических Республик	
4.1.	Народный врач
4.2.	Заслуженный работник здравоохранения
4.3.	Заслуженный врач
4.4.	Заслуженный провизор
4.5.	Заслуженный фармацевт
5. Почетные звания автономных республик в составе Союза Советских Социалистических Республик	
5.1.	Заслуженный работник здравоохранения
5.2.	Заслуженный врач
5.3.	Заслуженный провизор

Согласовано
Председатель профкома
ГАУЗ «Городская больница № 11»

А.И. Бурганова
«05» 11 2025г.

Утверждаю
Главный врач
ГАУЗ «Городская больница № 11»

Р.В. Гатауллин
«05» 11 2025г.

Положение о премировании и поощрительных выплатах работникам ГАУЗ «Городская больница № 11»

1. Общие положения

Настоящее положение о премировании и стимулировании вводится в целях усиления материальной заинтересованности работников больницы в качественном выполнении своих должностных обязанностей. Положение является формой реализации Постановления № 323 от 25.04.2012 г. Кабинета Министров РТ.

2. Формирование фонда премирования.

1.1 Источником образования фонда премирования являются:

- 2% фонда оплаты труда работников предусмотренного на выплаты окладов (ставок заработной платы, должностных окладов) и иных выплат стимулирующего характера, предусмотренных Положением об оплате труда.
- экономия фонда оплаты труда за соответствующий период.

1.2 Виды премий и поощрительных выплат:

Настоящим положением предусматриваются периодические и единовременное премирование, а также выплата материальной помощи.

периодические — выплачиваются в связи с достижением определенных показателей в труде за отчетный период (за месяц, квартал, полугодие, девять месяцев, год)

поощрительные и единовременные - выплачиваются в связи :

- с юбилейными датами: Мужчинам 50 -60 лет / Женщинам 50 -55 лет
- с днем профессионального праздника;
- получением знаков отличия, благодарственных писем, грамот и государственных наград;
- участникам конкурсов, смотрах и соревнованиях;
- за выполнение особо важных заданий и особо срочных работ;
- за подготовку и сдачу годовых, квартальных отчетности;
- за организацию и проведения мероприятий, направленных на предупреждения и ликвидацию ЧС и ГО;

материальная помощь выплачивается работникам на погребение в связи с утратой близкого родственника (супруг, мать, отец, дочь, сын) в размере – 3000 руб.

3. Показатели, условия и порядок премирования.

3.1. Премирование производится за качественное выполнение основных показателей деятельности больницы в целом; отдельных её структурных подразделений; качество выполнения функциональных обязанностей работниками, согласно должностных инструкций.

3.2 Премияльные выплаты по итогам работы производятся с учетом объемов выполненных работ и оценки результатов труда подразделений и отдельных работников за отчетный период. Сотрудникам, отработавшим менее половины времени в расчётном периоде, уволенным сотрудникам премия не начисляется. При наличии листка нетрудоспособности, административном - ученических отпусках и на период очередного и дополнительном отпуске сотрудник премируется пропорционально отработанного фактически времени,

- **основной показатель** для премирования работников подразделения стационара и поликлиники учреждения является выполнение финансового плана за отчетный период:

95% и более - 100% от размера премии

90% - 95% - 80 %

80% - 90% - 50%

Менее 80% - премия не начисляется

Показателями для вспомогательной службы (КДЛ, ОД, Гистологическая лаборатория) является выполнение плана по учреждению, для группы реанимации и анестезиологии от круглосуточного стационара, операционный блок, согласно выполнению плана отделений хирургического профиля.

Диапазон повышающих коэффициентов по подразделениям:

Подразделения стационара / Медицинский персонал (врачи, средний медицинский персонал)	Повышающий коэффициент
Терапевтическое отделение	1,2
Отделение гнойной хирургии	1,2
Гинекологическое отделение	1,2
Приемный покой	1,2
Группа анестезиологии и реанимации	1,2
Операционный блок	1,2

Диапазон повышающих коэффициентов по подразделениям:

Подразделения	Повышающий коэффициент
Заведующий отделения	1,2
Старшая медицинская сестра	1,2

3.3 Премияльные единовременные выплаты выплачиваются по ходатайству руководителя подразделения или главным врачом самостоятельно с согласованием председателя выборного профсоюзного органа учреждения.

3.4 Размер премии может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу, максимальным размером не ограничен, решение о выплате премии принимает руководитель учреждения по согласованию с выборным профсоюзным комитетом.

3.5 Премии не выплачиваются при наличии дисциплинарных взысканий в соответствии с Трудовым кодексом РФ, невыполнении план - заданий по обеспечению государственных гарантий оказания бесплатной медицинской помощи.

3.6. По итогам работы (отчетного периода - за квартал, полугодие, девять месяцев, год) руководителями структурных подразделений определяется размеры поощрительных выплат каждому сотруднику в соответствии с установленным порядком, с применением критериев оценки работы специалистов. Применяемый порядок установления данных выплат определяет рабочая комиссия по согласованию с выборным профсоюзным комитетом.

Премирование административного, хозяйственного персонала производится по достижению критериев:

- добросовестного выполнения своих трудовых обязанностей,
- проявление в работе инициативы, новаторства, общественной активности,
- исполнение распоряжений непосредственного руководителя,
- своевременности сдачи отчетов.

3.7. Основанием для выплаты премии является приказ руководителя учреждения, принятый с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации, в пределах экономии фонда оплаты труда с учетом обеспеченности учреждения финансовыми средствами и распространяется на сотрудников больницы, в т.ч . на заместителей руководителя, главного бухгалтера и главной медсестры.

Оценку работы заместителей руководителя, главного бухгалтера и главной медсестры, также индивидуальную оценку качества труда работника на уровне учреждения осуществляет главный врач.

В учреждении применяется групповая оценка результатов труда отдельных структурных подразделений с последующей индивидуальной оценкой труда результатов работы каждого специалиста (работника подразделения), осуществляемый на уровне данного подразделения.

3.8. Все виды премий и вознаграждений, начисленные работникам по настоящему Положению, должны учитываться при расчёте среднего заработка, при условии начисления в расчётном периоде.

4. Условия, при которых премия снижается:

4.1. Рабочая комиссия на основании представленного отделом статистики и ПЭО

33

показателями эффективности труда премирования имеют право снижать размер или лишать работника или отделения премиальной выплаты полностью за систематические упущения в работе или ухудшение показателей работы :

- Невыполнение обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, нарушение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка - 25% (в том числе соблюдение этики и деонтологии)

- Невыполнение приказов и распоряжений руководителя - 25%

- Несоблюдение санитарных норм и правил - 25%

- Наличие дисциплинарного взыскания – 25%

- Наличие штрафных санкции и удержаний, замечания по результат внутриведомственной и вневедомственной экспертизы страховых компаний 10%-100%.

4.2. На основании протокола рабочей комиссии создается приказ на премирование по больнице, с учетом средней заработной платы отдельных категории должностей в структурных подразделениях и утверждается главным врачом, согласовано председателем профсоюзного комитета. Снижения размера или лишения премии сотрудников в структурных подразделениях рассматриваются протоколом комиссии подразделения.

Положение о премировании и поощрительных выплатах вступает в силу с «1» ноября 2025года и действует до принятия нового локального нормативного акта, регулирующего вопросы премирования.

Приложение №6

«Согласовано»

Председатель профкома

ГАУЗ «Городская больница №11» г. Казани

А.И. Бурганова

« 05 » 11 2025г.

«Утверждаю»

Главный врач

ГАУЗ «Городская больница №11» г. Казани

Р.В. Гатауллин

« 05 » 11 2025г.

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ,
КОТОРЫМ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОТПУСК
ЗА НЕНОРМИРОВАННЫЙ РАБОЧИЙ ДЕНЬ**

Основание: статья 119 ТК РФ; Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 26.05.2003г. №280.

Главный врач	14 календарных дней
Зам главного врача по медицинской части	14 календарных дней
Зам главного врача по поликлинической работе	14 календарных дней
Зам главного врача по экономическим вопросам	14 календарных дней
Главная медицинская сестра	14 календарных дней
Зам главного врача по хозяйственной работе	14 календарных дней
Начальник отдела кадров	14 календарных дней
Главный бухгалтер	14 календарных дней
Зам главного врача по цифровой трансформации	14 календарных дней
Начальник штаба по ГО и мобилизационной работе	14 календарных дней
Специалист штаба по ГО и мобилизационной работе	14 календарных дней
Заведующий хозяйством	5 календарных дней
Начальник хозяйственного отдела	5 календарных дней
Начальник ПЭО	14 календарных дней
Заместитель главного бухгалтера	14 календарных дней
Бухгалтер, экономист	10 календарных дней
Начальник АСУ	10 календарных дней
Кассир	5 календарных дней
Секретарь-машинистка	5 календарных дней

Специалист по кадрам	10 календарных дней
Слесарь-сантехник	5 календарных дней
Электрик по ремонту оборудования	5 календарных дней
Менеджер	5 календарных дней
Специалист по охране труда	14 календарных дней
Юрисконсульт	5 календарных дней
Заведующий кабинетом статистики	5 календарных дней
Статистик	5 календарных дней
Заведующий складом	5 календарных дней
Заведующий аптекой	5 календарных дней
Водитель	5 календарных дней
Медицинский психолог	5 календарных дней

Примечание: Целесообразность предоставления дополнительного отпуска и его продолжительность в отношении каждого работника, занимающего должность с ненормированным рабочим днем, определяется руководителем учреждения по согласованию с выборным профсоюзным органом. Работодатель ведет учет времени работников для предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска с ненормированным рабочим днем в специальном журнале.

Дополнительный отпуск присоединяется, как правило, к очередному отпуску с учетом режима работы учреждения.

Приложение №7

«Согласовано»
 Председатель профкома
 ГАУЗ «Городская больница №11» г. Казани
 А.И. Бурганова
 « 05 » 11 2025г.

«Утверждаю»
 Главный врач
 ГАУЗ «Городская больница №11» г. Казани
 Р.В. Гатауллин
 « 05 » 11 2025г.

**ПЕРЕЧЕНЬ РАБОТНИКОВ, КОТОРЫМ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ
 ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОТПУСК ЗА РАБОТУ
 ВО ВРЕДНЫХ И ОПАСНЫХ УСЛОВИЯХ ТРУДА**

№	Наименование должностей профессий	Продолжительность дополнительного отпуска в календарных днях
1.	Главный врач	14
2.	Заместитель главного врача по медицинской части	14
3.	Заместитель главного врача по поликлинической работе	14
4.	Врач-терапевт участковый	14+3*
5.	Врач общей практики	14+3*
6.	Врач-хирург поликлинического отделения	14
7.	Врач-невролог поликлинического отделения	14
8.	Врач-физиотерапевт	14
9.	Врач-онколог	14
10.	Врач-уролог	14
11.	Врач-отоларинголог	14
12.	Врач-офтальмолог	14
13.	Врач-эндокринолог	14
14.	Врач-инфекционист	14
15.	Врач-эпидемиолог	14
16.	Врач КЛД	14
17.	Врач-лаборант	14
18.	Врач-патолого-анатом	14
19.	Врач-эндоскопист	14
20.	Врач-функциональной диагностики	14
21.	Врач-УЗД	14
22.	Врач-рентгенолог	14
23.	Врач-невролог	14
24.	Врач-акушер-гинеколог	14
25.	Врач-терапевт	14
26.	Врач-терапевт «Центра здоровья»	14
27.	Врач-анестезиолог-реаниматолог	14
28.	Врач-хирург	14
29.	Врач-кардиолог	14
30.	Врач-гериятр	14
31.	Врач-трансфузиолог	14
32.	Врач-стоматолог	14
33.	Врач клинический фармаколог	14

34.	Врач по лечебной физкультуре	14
35.	Врач-стажер	14
36.	Главная медицинская сестра	14
37.	Рентген-лаборант	14
38.	Фельдшер-лаборант	14
39.	Акушерка	14
40.	Медицинская сестра анестезистка	14
41.	Медицинские сестры всех отделений	14
42.	Медицинские сестры кабинетов	14
43.	Медицинская сестра ВОП	14+3*
44.	Фельдшер по обслуживанию вызовов	14+3*
45.	Медицинская сестра массажист(медицинский брат)	14
45.	Старшие медицинские сестры всех отделений	14
47.	Медицинская сестра диетическая	14
48.	Младшая медицинская сестра	14
49.	Санитарки всех отделений	14
50.	Медицинские регистраторы	14
51.	Медицинский дезинфектор	14
52.	Повара	14
53.	Уборщик служебных помещений	14**
54.	Уборщик служебных помещений рентген кабинета	14
55.	Уборщик служебных помещений КДЛ	14
56.	Уборщик стоматологического кабинета	14
57.	Сестры-хозяйки всех отделений	14

*На основании Приказа МЗ СССР №972 от 31.10.1997г. участковым терапевтам и мед сестрам предоставляется дополнительный оплачиваемый 3-дневный отпуск за непрерывную работу свыше 3-х лет.

* Постановление правительства РФ от 30.12.1998г. №1588 об установлении врачам и медицинским сестрам общей практики ежегодный дополнительный оплачиваемый 3-дневный отпуск за непрерывную работу свыше 3-х лет.

*Об установлении фельдшерам скорой помощи ежегодный дополнительный оплачиваемый 3-дневный отпуск за непрерывную работу свыше 3-х лет.

**Распоряжение кабинета Министров РФ от 04.07.2016г. №1339-р (после перевода младшего медицинского персонала государственных медицинских организаций РФ на должности, отнесенным к общепрофессиональным профессиям рабочих, в период их работы в новой должности им положен дополнительный отпуск.

*Дополнительный отпуск на основании СОУТ класс вредности 3.2.

«Согласовано»
 Председатель профкома
 ГАУЗ «Городская больница №11» г. Казани
 А.И. Бурганова
 « 05 » 11 2025г.

«Утверждаю»
 Главный врач
 ГАУЗ «Городская больница №11» г. Казани
 Р.В. Гатауллин
 « 05 » 11 2025г.

**ПЕРЕЧЕНЬ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ, ПРОФЕССИЙ, ДОЛЖНОСТЕЙ
 ГАУЗ «ГОРОДСКАЯ БОЛЬНИЦА №11» Г. КАЗАНИ,
 ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ БЕСПЛАТНОГО МОЛОКА
 В СВЯЗИ С РАБОТОЙ ВО ВРЕДНЫХ УСЛОВИЯХ ТРУДА,
 ПРЕВЫШАЮЩИХ ГИГИЕНИЧЕСКИЕ НОРМАТИВЫ,
 ПРИ РАБОТЕ В КОТОРЫХ В ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ ЦЕЛЯХ
 РЕКОМЕНДУЕТСЯ ВЫДАЧА МОЛОКА**

На основании статьи 222 ТК РФ, Приказа Министерства труда РФ №291н от 12.05.2022г. и результатов проведения Специальной оценки условий труда от 14.10.2025г., установлен порядок выдачи следующим должностям отделения гнойной хирургии молока или других равноценных пищевых продуктов при наличии вредных условий труда:

№	Наименование подразделений профессий, должностей	Карта СОУТ
1.	Заведующий отделением гнойной хирургии-врач-хирург	№305 от 14.10.2025г.
2.	Врач-хирург	№306, №307, №314 от 14.10.2025г.
3.	Старшая медицинская сестра	№308 от 14.10.2025г.
4.	Медицинская сестра палатная (постовая)	№309 от 14.10.2025г.
5.	Медицинская сестра процедурной	№310 от 14.10.2025г.
6.	Медицинская сестра перевязочной	№311 от 14.10.2025г.
7.	Младшая медицинская сестра	№312 от 14.10.2025г.
8.	Санитарка	№313 от 14.10.2025г.

Работникам, занятым на рабочих местах с вредными условиями труда, установленными по результатам Специальной оценки условий труда, выдается бесплатно по установленным нормам молоко или другие равноценные пищевые продукты. По личным заявлениям работников, молоко или другие равноценные пищевые продукты допускается заменить компенсационной выплатой в размере, эквивалентном стоимости 0,5 литра молока или других равноценных пищевых продуктов.

Порядок замены выдачи молока денежной компенсацией, определение её размера и порядка выплаты определены Приказом ГАУЗ «Городская больница №11» № 103 от « 31 » 10 2025г.

Пронумеровано, прошнуровано и

скреплено

печатью 36 листов

Главный врач


Р. В. Агаджалин

